



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ

16.06.2017

Москва

№

213

О Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта

В целях организации деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдора) в соответствии с подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее, соответственно — Положение, СЭД Росжелдора);

1.2. Справочник специализаций организаций в СЭД Росжелдора;

1.3. Справочник видов документов в СЭД Росжелдора;

1.4. Справочник категорий заявителей по обращениям граждан в СЭД Росжелдора;

1.5. Справочник тематик вопросов обращений граждан в СЭД Росжелдора.

2. Установить, что финансирование создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, вывода из эксплуатации СЭД Росжелдора и дальнейшего хранения содержащейся в ее базах данных информации осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Росжелдору на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 319.

3. Федеральному казенному учреждению «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта» (Е.В. Белову) в срок до 29.12.2017 представить предложения по обеспечению технической возможности использования СЭД Росжелдора территориальными органами и подведомственными организациями Росжелдора.

4. Административно-кадровому управлению Росжелдора (А.М. Беспалову) в срок до 29.12.2017 представить предложения по приведению правовых актов, регулирующих вопросы документационного обеспечения центрального аппарата Росжелдора, в соответствие с Положением.

5. Территориальным органам Росжелдора в срок до 28.12.2018 приступить к использованию СЭД Росжелдора, а также привести свои правовые акты,

регулирующие вопросы документационного обеспечения, в соответствии с Положением.

6. Рекомендовать подведомственным Росжелдору организациям использовать СЭД Росжелдора.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росжелдора И.В. Мицука.

И.о. руководителя

В.Ю. Чепец

**Положение о Системе электронного документооборота
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

I. Общие положения

1. Положение о Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее — Положение) определяет цель, задачи, назначение и принципы создания и развития системы электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - СЭД Росжелдора), ее участников, их полномочия и ответственность, структуру СЭД Росжелдора и основные функции, обеспечение доступа к СЭД Росжелдора, использование простой и усиленной электронных подписей, обеспечение юридической значимости документов и процессов в СЭД Росжелдора, правовой режим информации, содержащейся в СЭД Росжелдора, и программно-технических средств СЭД Росжелдора, требования к ее техническим и программным средствам, информационное взаимодействие с внешними информационными системами, а также защиту информации, содержащейся в СЭД Росжелдора.

2. Федеральное агентство железнодорожного транспорта:

2.1. является заказчиком СЭД Росжелдора и осуществляет функции оператора СЭД Росжелдора;

2.2. формирует государственное задание на выполнение работ и оказание услуг по созданию, развитию и эксплуатации СЭД Росжелдора;

2.3. определяет состав и правила размещения информации в СЭД Росжелдора участниками СЭД Росжелдора;

2.4. разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий правовые акты и иные документы, необходимые для функционирования СЭД Росжелдора;

2.5. обеспечивает доступ к СЭД Росжелдора участников СЭД Росжелдора и их информационную поддержку по техническим вопросам;

2.6. обеспечивает фиксирование сведений о фактах доступа к СЭД Росжелдора;

2.7. обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, в том числе защиту СЭД Росжелдора от несанкционированного доступа.

3. Работы и услуги по созданию, развитию и эксплуатации СЭД Росжелдора, включая отдельные функции оператора СЭД Росжелдора, могут выполняться по государственному заданию Росжелдора государственными учреждениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, а также иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. В СЭД Росжелдора подлежат размещению:

4.1. входящие документы;

4.2. обращения граждан;

4.3. исходящие документы;

4.4. организационно-распорядительные документы;

4.5. внутренние документы;

4.6. резолюции/поручения к документам и отчеты об их исполнении.

5. Для обеспечения функционирования СЭД Росжелдора организации СЭД Росжелдора в порядке и сроки, установленные правовыми актами, в том числе утвержденные Росжелдором:

5.1. принимают необходимые ведомственные акты;

5.2. организуют получение должностными лицами, уполномоченными на подписание документов, квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в аккредитованных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти удостоверяющих центрах, а также средств электронной подписи;

5.3. организуют размещение информации в СЭД Росжелдора.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

6. Организации СЭД Росжелдора — Федеральное агентство железнодорожного транспорта, его территориальные органы и подведомственные организации.

7. Пользователь СЭД Росжелдора — сотрудник организации СЭД Росжелдора.

8. Простая электронная подпись пользователя СЭД Росжелдора — выданная пользователю СЭД Росжелдора пара логин/пароль для входа в СЭД Росжелдора.

9. Юридическая значимость документа — присущее документу в СЭД Росжелдора свойство, позволяющее выносить заключение о подлинности документа, на основании которого он может применяться в правоотношениях, вызывать правовые последствия, использоваться при совершении юридически значимых действий или являться результатом таких действий.

10. Юридическая значимость процесса — юридическая фиксация реального факта для придания ему соответствующих правовых последствий.

11. Внешние информационные системы — информационные системы, содержащие информацию, необходимую для реализации функций и полномочий организаций СЭД Росжелдора и требований настоящего Положения.

12. Информационное взаимодействие СЭД Росжелдора с внешними информационными системами — получение, размещение и использование в СЭД Росжелдора информации, содержащейся во внешних информационных системах, а также предоставление во внешние информационные системы информации, содержащейся в СЭД Росжелдора.

13. Идентификация — процедура присвоения пользователю СЭД Росжелдора уникального идентификатора (например, логина), однозначно определяющего его в СЭД Росжелдора.

14. Аутентификация — процедура проверки подлинности пользователя СЭД Росжелдора (например, путем проверки правильности пары логин/пароль).

15. Авторизация — процедура проверки прав пользователя СЭД Росжелдора на совершение операций.

III. Цель, задачи, назначение и принципы создания и развития СЭД Росжелдора

16. СЭД Росжелдора обеспечивает формирование единого информационного пространства для поддержки делопроизводства в организациях СЭД Росжелдора.

17. Целью создания СЭД Росжелдора является повышение эффективности и результативности делопроизводства в деятельности организаций СЭД Росжелдора.

18. СЭД Росжелдора предназначена для решения следующих задач:

18.1. обеспечение в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами посредством обмена документами в электронном виде, перечень видов которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.04.2015 № 583-р, за исключением обмена сообщениями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;

18.2. обеспечение электронного документооборота между организациями СЭД Росжелдора, а также корреспондентами СЭД Росжелдора на основании соответствующих соглашений, заключаемых между Росжелдором и заказчиком (оператором) информационной системы корреспондента СЭД Росжелдора, в соответствии с ГОСТ Р 53898-2013 «Взаимодействие систем управления документами»;

18.3. обеспечение автоматизации основных процессов обработки документов и контроля над их выполнением, включая процессы создания, визирования, утверждения, исполнения, ознакомления, рассылки, контроля над исполнением документов, передачи в архив, хранения, а также иных процессов обработки документов в соответствии с:

18.3.1. Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477;

18.3.2. Требованиями к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем информации ограниченного распространения, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 02.09.2011 № 221;

18.3.3. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»;

18.3.4. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

18.4. обеспечение безбумажного документооборота в отношении документов, включенных в Перечень видов управленческих документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта в форме электронных документов, утвержденный приказом Росжелдора от 21.03.2012 № 92;

18.5. отдельный от основного потока документов учет обращений граждан с учетом Сборника Методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденного протоколом заседания рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций от 30.07.2015 № 10;

18.6. обеспечение архивного хранения электронных документов в соответствии с требованиями приказа Росжелдора от 21.03.2012 № 92 «Об утверждении Перечня видов управленческих документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта в форме электронных документов» и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

18.7. обеспечение подготовки отчетов по делопроизводству в соответствии с потребностями организаций СЭД Росжелдора.

19. Создание и развитие СЭД Росжелдора осуществляются с учетом Перечня приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2016 № 392 на основе следующих принципов:

19.1. принцип системности – установление при декомпозиции таких связей между структурными элементами СЭД Росжелдора, которые обеспечивают цельность СЭД Росжелдора и ее взаимодействие с другими информационными системами;

19.2. принцип развития (открытости) – учет возможностей пополнения и обновления функций и состава СЭД Росжелдора без нарушения ее функционирования исходя из перспектив развития объекта автоматизации;

19.3. принцип совместимости – реализация информационных интерфейсов, благодаря которым СЭД Росжелдора может взаимодействовать с другими информационными системами в соответствии с установленными правилами;

19.4. принцип стандартизации (унификации) – рациональное применение типовых, унифицированных и стандартизированных элементов, проектных решений, пакетов прикладных программ, комплексов, компонентов;

19.5. принцип эффективности – достижение рационального соотношения между затратами на создание и развитие СЭД Росжелдора и целевыми эффектами, включая конечные результаты, получаемые в результате автоматизации.

IV. Участники СЭД Росжелдора, их полномочия и ответственность

20. Участниками СЭД Росжелдора являются:

20.1. пользователи СЭД Росжелдора;

20.2. участники системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 1 Положения о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 (далее — участники МЭДО);

20.3. корреспонденты СЭД Росжелдора на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между Росжелдором и заказчиком (оператором) информационной системы корреспондента СЭД Росжелдора.

21. Пользователи СЭД Росжелдора имеют полномочия в СЭД Росжелдора на осуществление операций, предусмотренных установленной Росжелдором ролевой моделью СЭД Росжелдора в соответствии с назначенными им ролями. Роли назначаются пользователям СЭД Росжелдора на основании их должностных обязанностей.

22. Полномочия участников МЭДО определены Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494.

23. Корреспонденты СЭД Росжелдора являются пользователями средств интеграции СЭД Росжелдора с внешними информационными системами на основании соответствующих соглашений об информационном взаимодействии.

24. Участники СЭД Росжелдора несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в СЭД Росжелдора, а также за соблюдение порядка и сроков ее размещения.

V. Структура и основные функции СЭД Росжелдора

25. В состав СЭД Росжелдора входят следующие компоненты:

25.1. подсистема ввода документов;

25.2. подсистема архивного хранения документов;

25.3. подсистема согласования документов;

25.4. подсистема исполнительской дисциплины;

- 25.5. подсистема маршрутизации документов;
- 25.6. подсистема уведомлений;
- 25.7. подсистема идентификации и аутентификации пользователей;
- 25.8. подсистема делегирования;
- 25.9. подсистема поиска;
- 25.10. подсистема протоколирования действий пользователей;
- 25.11. подсистема отчетности;
- 25.12. подсистема использования электронных подписей;
- 25.13. подсистема сканирования;
- 25.14. подсистема представлений;
- 25.15. АРМ пользователя;
- 25.16. подсистема отображения справочной информации;
- 25.17. подсистема администрирования системы.

26. Основной функцией подсистемы ввода документов является обеспечение возможности ввода информации о документах в типовые шаблоны регистрационных карточек с определенным набором атрибутов (полей).

27. Основной функцией подсистемы архивного хранения документов является оперативное хранение документов в базе данных.

28. Основной функцией подсистемы согласования документов является принятие единого решения по документу в соответствии с требуемым маршрутом согласования документа.

29. Основной функцией подсистемы исполнительской дисциплины является организация создания проектов резолюций, направления поручений на исполнение, отправки отчетов об исполнении поручений на утверждение и контроля исполнения поручений по документам.

30. Основной функцией подсистемы маршрутизации документов является обеспечение настройки шаблонов, по которым будут обрабатываться документы (статусы документов и переходы между статусами, а также направление документа пользователям, ответственным за выполнение текущей стадии обработки документа).

31. Основной функцией подсистемы уведомлений является обеспечение информирования пользователей о текущих задачах в СЭД Росжелдора.

32. Основной функцией подсистемы идентификации и аутентификации пользователей является обеспечение идентификации каждого пользователя в СЭД Росжелдора, возможность определения авторства основных операций в СЭД Росжелдора и отсутствия неавторизованных операций, а также процедуры аутентификации и протоколирования действий пользователей в журналах аудита.

33. Основной функцией подсистемы делегирования является обеспечение возможности передачи прав на работу с документами в СЭД Росжелдора от одного пользователя другому на определенное время.

34. Основной функцией подсистемы поиска является организация поиска документов с возможностью сохранения запросов и результатов поиска.

35. Основной функцией подсистемы протоколирования действий пользователей является обеспечение протоколирования действий пользователей СЭД Росжелдора при работе с документами (создание, просмотр, изменение).

36. Основной функцией подсистемы отчетности является формирование необходимых управленческих отчетов и аналитической информации о документообороте организаций СЭД Росжелдора, а также отчетов по исполнительской дисциплине.

37. Основной функцией подсистемы использования электронных подписей является применение электронных подписей к документам.

38. Основной функцией подсистемы сканирования является обеспечение поддержки механизмов сохранения графических образов в регистрационно-контрольных карточка документов с возможностью применения технологий потокового сканирования.

39. Основной функцией подсистемы представлений является настройка критериев отбора документов для пользователя.

40. Основной функцией АРМ пользователя является отображение наборов документов в различных пользовательских интерфейсах.

41. Основной функцией подсистемы отображения справочной информации является хранение общих справочных данных, используемых пользователями.

42. Основной функцией подсистемы администрирования системы является управление пользователями, справочниками, а также управление шаблонами и задачами системы.

VI. Обеспечение доступа к СЭД Росжелдора

43. Доступ к СЭД Росжелдора предоставляется:

43.1. пользователям СЭД Росжелдора, предварительно прошедшим регистрацию в СЭД Росжелдора, посредством направления заявки в Росжелдор;

43.2. участникам МЭДО, подключенным к технико-технологической инфраструктуре межведомственного электронного документооборота в соответствии с Положением о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754;

43.3. корреспондентам СЭД Росжелдора, выполнившим требования соответствующих соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между Росжелдором и заказчиком (оператором) информационной системы корреспондента СЭД Росжелдора.

44. Идентификация и аутентификация пользователей СЭД Росжелдора осуществляется с использованием выданных им пар логин/пароль для входа в СЭД Росжелдора.

45. Идентификация и аутентификация участников МЭДО осуществляется в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494.

46. Идентификация и аутентификация корреспондентов СЭД Росжелдора осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

VII. Использование простой электронной подписи в СЭД Росжелдора

47. Информация в электронной форме, подписанная в СЭД Росжелдора простой электронной подписью (далее – ЭП) в порядке, установленном настоящим Положением, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, согласно части 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

48. Лицо, подписавшее информацию при помощи простой ЭП, определяется посредством подсистемы протоколирования действий пользователей СЭД Росжелдора.

49. При необходимости передачи информации, подписанной простой ЭП, в другую информационную систему, информация о лице, подписавшем документ простой ЭП, дате и времени подписания и другая информация о подписи (при наличии) должна быть выгружена в составе метаданных документа и подписана усиленной квалифицированной ЭП СЭД Росжелдора (технологической ЭП). Такая информация признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, при наличии соглашения между операторами соответствующих информационных систем.

50. Простой ЭП может быть подписан любой документ или информация, обрабатываемая в СЭД Росжелдора, если для данного документа не предусмотрена обязательность его подписания усиленной квалифицированной ЭП.

51. Документ участника СЭД Росжелдора, созданный в электронном виде и предназначенный для отправки на бумажном носителе с собственноручной подписью должностного лица, может быть подписан в СЭД Росжелдора простой ЭП данного должностного лица или простой ЭП иного уполномоченного лица, заверяющей факт подписания этого документа на бумажном носителе (отметка о подписании документа).

VIII. Использование усиленной квалифицированной электронной подписи в СЭД Росжелдора

52. Информация в электронной форме, подписанная в СЭД Росжелдора усиленной квалифицированной ЭП признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, согласно части 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

53. Требования к средствам создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, а также к порядку их использования установлены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

54. Документ пользователя СЭД Росжелдора, подготовленный в электронном виде и предназначенный для отправки корреспонденту СЭД Росжелдора по электронным каналам связи (в том числе посредством системы межведомственного электронного документооборота) должен быть подписан усиленной квалифицированной ЭП.

55. Порядок изготовления, выдачи, изъятия (отзыва) и уничтожения ключей усиленной квалифицированной ЭП определяется удостоверяющим центром, выдавшем ключ усиленной квалифицированной ЭП.

IX. Обеспечение юридической значимости документов и процессов в СЭД Росжелдора

56. Техническими средствами обеспечения юридической значимости документов в СЭД Росжелдора являются подсистема протоколирования действий пользователей СЭД Росжелдора и усиленная квалифицированная ЭП.

57. Юридическая значимость процессов в СЭД Росжелдора обеспечивается юридической значимостью документов в СЭД Росжелдора, порождаемых этими процессами или сопровождающих эти процессы.

X. Правовой режим информации, содержащейся в СЭД Росжелдора, и программно-технических средств СЭД Росжелдора

58. Обладателями информации в СЭД Росжелдора являются организации СЭД Росжелдора.

59. СЭД Росжелдора обеспечивает отделение информации различных обладателей информации друг от друга путем ее отнесения к различным зонам документооборота, доступ к которым предоставлен определенным пользователям СЭД Росжелдора.

60. Информация, содержащаяся в СЭД Росжелдора, является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Правомочия обладателя информации в СЭД Росжелдора, установлены пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

62. Организации СЭД Росжелдора обеспечивают достоверность, полноту и актуальность информации, размещаемой в СЭД Росжелдора, а также ее соответствие структурам и форматам такой информации, утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации.

63. Имущество, входящее в состав программно-технических средств СЭД Росжелдора, созданное или приобретенное за счет средств федерального бюджета, является федеральной собственностью.

XI. Требования к техническим и программным средствам СЭД Росжелдора

64. Технические и программные средства СЭД Росжелдора должны отвечать следующим требованиям:

64.1. располагаются на территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

64.2. обеспечивают размещение информации на государственном языке Российской Федерации;

64.3. имеют действующие сертификаты, выданные Федеральной службой безопасности Российской Федерации и (или) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю в отношении входящих в их состав средств защиты информации, включающих программно-аппаратные средства, средства антивирусной и криптографической защиты информации и средства защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

64.4. обеспечивают автоматизированное ведение электронных журналов учета операций, осуществляемых в СЭД Росжелдора, с фиксацией размещения, изменения и удаления информации, точного времени совершения таких операций, содержания изменений и информации об участниках СЭД Росжелдора, осуществивших указанные действия;

64.5. обеспечивают доступ участников СЭД Росжелдора к СЭД Росжелдора, бесперебойное ведение баз данных и защиту содержащейся в СЭД Росжелдора информации от несанкционированного доступа;

64.6. обеспечивают возможность информационного взаимодействия СЭД Росжелдора с внешними информационными системами;

64.7. обеспечивают возможность получения информации из СЭД Росжелдора в виде файлов, электронных сообщений или на бумажных носителях;

64.8. обеспечивают сохранность всех версий создаваемых документов и истории их изменений.

65. В СЭД Росжелдора обеспечивается единство нормативно-справочной информации, включая словари, справочники, реестры и классификаторы.

Перечень словарей, справочников, реестров и классификаторов, используемых в СЭД Росжелдора, устанавливается Росжелдором.

XI. Информационное взаимодействие СЭД Росжелдора с внешними информационными системами

66. СЭД Росжелдора взаимодействует с внешними информационными системами на основании соответствующих соглашений об информационном взаимодействии.

67. Операторы внешних информационных систем обеспечивают доступ к содержащейся во внешних информационных системах информации, используемой для осуществления функций и полномочий организаций СЭД Росжелдора, реализуемых посредством СЭД Росжелдора.

68. Организация информационного взаимодействия СЭД Росжелдора с внешними информационными системами осуществляется оператором СЭД Росжелдора и операторами внешних информационных систем самостоятельно или с привлечением организаций, находящихся в их ведении, или иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

69. Организация информационного взаимодействия СЭД Росжелдора с внешними информационными системами реализуется посредством приоритетного использования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

70. Правила информационного взаимодействия СЭД Росжелдора с внешними информационными системами устанавливаются соглашениями, заключаемыми между Росжелдором и заказчиками (операторами) этих информационных систем.

71. Информационное взаимодействие СЭД Росжелдора с внешними информационными системами осуществляется с соблюдением следующих требований:

71.1. обеспечение полноты и достоверности передаваемой информации, соблюдение установленных сроков ее предоставления, а также обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

71.2. подписание информации, передаваемой из внешних информационных систем в СЭД Росжелдора и из СЭД Росжелдора во внешние информационные системы, усиленной квалифицированной электронной подписью;

71.3. обеспечение операторами внешних информационных систем защиты передаваемой ими информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента передачи этой информации из внешней информационной системы и до момента ее поступления в СЭД Росжелдора;

71.4. фиксация даты, времени, содержания и участников всех действий и операций, осуществляемых в рамках информационного взаимодействия, а также возможность предоставления сведений, позволяющих восстановить историю информационного взаимодействия;

71.5. незамедлительное информирование участниками информационного взаимодействия друг друга о сбоях и нарушениях в функционировании СЭД Росжелдора и внешних информационных систем, которые могут повлечь нарушение сроков и качества предоставления и (или) получения информации, а также о нарушениях требований к обеспечению информационной безопасности, определенных настоящим Положением;

71.6. незамедлительная реализация мер по устранению выявленных сбоев и нарушений функционирования СЭД Росжелдора и внешних информационных систем, а также случаев нарушения требований к обеспечению информационной безопасности, определенных настоящим Положением;

71.7. подтверждение достоверности и актуальности информации, передаваемой и принимаемой из внешних информационных систем в СЭД Росжелдора, а в случае установления недостоверности информации — обеспечение ее актуализации, а также информирование заинтересованных участников информационного взаимодействия о случаях выявления недостоверной информации и об изменениях, произведенных в процессе ее актуализации.

ХII. Защита информации, содержащейся в СЭД Росжелдора

72. Информация, содержащаяся в СЭД Росжелдора, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством о персональных данных.

73. Защита информации, содержащейся в СЭД Росжелдора, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией СЭД Росжелдора.

74. Для обеспечения защиты информации в ходе создания, развития и эксплуатации СЭД Росжелдора осуществляются:

74.1. формирование требований к защите информации, содержащейся в СЭД Росжелдора;

74.2. разработка и внедрение системы защиты информации СЭД Росжелдора;

74.3. применение сертифицированных средств защиты информации, а также аттестация СЭД Росжелдора на соответствие требованиям к защите информации;

74.4. защита информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям;

74.5. обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации СЭД Росжелдора.

75. В целях защиты информации, содержащейся в СЭД Росжелдора, оператор СЭД Росжелдора обеспечивает:

75.1. предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащейся в СЭД Росжелдора, и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права на доступ к этой информации;

75.2. незамедлительное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащейся в СЭД Росжелдора;

75.3. недопущение несанкционированного воздействия на входящие в состав СЭД Росжелдора технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

75.4. возможность незамедлительного выявления фактов модификации, уничтожения или блокирования информации, содержащейся в СЭД Росжелдора, вследствие несанкционированного доступа и восстановления такой информации;

75.5. обеспечение осуществления непрерывного контроля за уровнем защищенности информации, содержащейся в СЭД Росжелдора.

**Справочник видов документов
в Системе электронного документооборота
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

В целях обеспечения единства нормативно-справочной информации в Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее — СЭД Росжелдора) справочник видов документов в СЭД Росжелдора содержит следующие значения:

1. Архивная справка;
2. Доверенность;
3. Докладная записка;
4. Запрос;
5. Запрос на предоставление сведений об обработке персональных данных;
6. Заявка;
7. Заявление;
8. Информация;
9. Независимое поручение;
10. Обращение гражданина;
11. Обращение юр.лица;
12. Ответ;
13. Перенаправление;
14. Письмо;
15. Поручение;
16. Постановление Правительства Российской Федерации;
17. Представление;
18. Приказ;
19. Приказ на отпуск;
20. Приказ по личному составу;
21. Приказ по основной деятельности;
22. Приказ Росжелдора по личному составу;
23. Приказ Росжелдора по основной деятельности;
24. Протокол;
25. Рапорт;
26. Распоряжение;
27. Распоряжение Правительства Российской Федерации;
28. Распоряжение Президента Российской Федерации;
29. Распоряжение Росжелдора;
30. Служебная записка;
31. Телеграмма;

32. Уведомление;
33. Указ Президента Российской Федерации;
34. Факсограмма;
35. Федеральный закон;
36. Федеральный закон Российской Федерации;
37. Федеральный конституционный закон Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росжелдора
от 16.06.2017 № 213

**Справочник категорий заявителей по обращениям граждан
в Системе электронного документооборота Федерального агентства
железнодорожного транспорта**

В целях обеспечения единства нормативно-справочной информации в Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее — СЭД Росжелдора) классификатор заявителей по обращениям граждан в СЭД Росжелдора содержит следующие значения:

1. ... (не указано или иные)
2. Гражданин;
3. Член семьи сотрудника Росжелдора;
4. Бывший сотрудник Росжелдора;
5. Депутат.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росжелдора
от 16.06.2017 № 213

**Справочник специализаций организаций
в Системе электронного документооборота
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

В целях обеспечения единства нормативно-справочной информации в Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее — СЭД Росжелдора) классификатор специализаций организаций в СЭД Росжелдора содержит следующие значения:

1. ... (не указано или иные)
2. Аппарат Президента РФ;
3. Правительство РФ;
4. Минтранс России;
5. Росжелдор;
6. ТУ Росжелдора;
7. Подведомственные образовательные организации Росжелдора;
8. Другие подведомственные организации Росжелдора.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росжелдора
от 16.06.2017 № 213

**Справочник тематик вопросов обращений граждан
в Системе электронного документооборота
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

В целях обеспечения единства нормативно-справочной информации в Системе электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее — СЭД Росжелдора) справочник тематик вопросов обращений граждан в СЭД Росжелдора содержит следующие значения:

1. ... (не указано или иные)
2. О материальной компенсации для установки памятников;
3. Подтверждение статуса участника спецформирований;
4. Разъяснение по участникам боевых действий северо-кавказского региона;
5. Предоставление сведений биографического характера;
6. Судебные запросы;
7. Предоставление сведений об обработке персональных данных.