



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСЖЕЛДОР)

**ПРИКАЗ**

*01 марта 2015 г.*

Москва

№ 69

**О вводе в эксплуатацию Автоматизированной системы  
управления образовательными организациями  
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

В целях повышения эффективности сбора информации о деятельности образовательных организаций, подведомственных Росжелдору, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Ввести с 01 марта 2015 года в эксплуатацию Автоматизированную систему управления образовательными организациями Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – Система).

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия образовательных организаций и Росжелдора при сборе и анализе сведений о деятельности образовательных организаций (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Ректорам университетов, подведомственных Росжелдору:

- назначить сотрудников, ответственных за работу в Системе, и обеспечить своевременный ввод данных согласно утверждённому Порядку;

- обеспечить наличие технических условий для подключения к Системе с рабочего места ответственного сотрудника согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику Управления учебных заведений и правового обеспечения Росжелдора Г.В. Меркулову назначить лиц, ответственных за сбор и анализ сведений по основным направлениям деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с утверждённым Порядком.

5. Начальнику отдела учебных заведений Управления учебных заведений и правового обеспечения В.В. Царицынскому обеспечить:

- подключение к Системе необходимого количества ответственных сотрудников Росжелдора;

- обучение работе с Системой ответственных сотрудников Росжелдора.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта И.В. Мицука.

И.о. руководителя

В.Ю.Чепец

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия образовательных организаций и Росжелдора**  
**при сборе и анализе сведений о деятельности образовательных организаций**

Администратор, ответственные сотрудники Росжелдора и образовательных организаций осуществляют взаимодействие в следующем порядке.

1. Администратор Автоматизированной системы управления образовательными организациями Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – Система):

1.1. Регистрирует в Системе ответственных сотрудников Росжелдора и образовательных организаций, подведомственных Росжелдору (Ф.И.О., контактные данные), и назначает им соответствующие привилегии, при этом Система генерирует автоматические оповещения сотрудникам Росжелдора посредством электронной почты.

1.2. Вводит в Систему нормативно-справочную информацию (НСИ): справочники направлений и специальностей высшего и среднего профессионального образования, отраслей науки и т.д.

2. Ответственные сотрудники Росжелдора:

2.1. Вводят в Систему список университетов, подведомственных Росжелдору, и их филиалов.

2.2. Описывают в Системе структуру и разделы отчётов (стандартных и специализированных) для сбора сведений о деятельности подведомственных образовательных организаций.

2.3. Вводят контрольные даты в календарь отчётов для соответствующих образовательных организаций. В системе генерируются автоматические оповещения ответственных сотрудников образовательных организаций посредством электронной почты и системных оповещений.

2.4. Осуществляют контроль степени заполнения образовательными организациями отчётов. При необходимости создают напоминания и объявления для ответственных сотрудников образовательной организации посредством системных оповещений.

3. Ответственные сотрудники образовательных организаций:

3.1. Осуществляют мониторинг объявлений и оповещений в Системе.

3.2. Осуществляют актуализацию данных об образовательной организации (изменение наименования, контактной информации, закрытие филиалов и др.).

3.3. Формируют содержимое справочников образовательной организации на основе общесистемных справочников.

3.4. Делегируют привилегии зарегистрированным сотрудникам своей образовательной организации для ввода сведений о деятельности данной образовательной организации в соответствующие разделы отчётов одним из доступных способов: посредством пользовательского интерфейса или с помощью импорта сведений установленного формата обмена данными.

3.5. Осуществляют контроль заполнения соответствующих разделов отчётов. При необходимости создают напоминания для операторов, обслуживающих Систему, посредством системных оповещений.

3.6. Устанавливают после заполнения всех разделов соответствующий статус и закрывают отчёт для редактирования.

4. В результате чего ответственные сотрудники Росжелдора:

4.1. Осуществляют проверку сведений, содержащихся в полученных от образовательных организаций отчётах.

4.2. При необходимости возвращают отчёт на доработку.

4.3. Выполняют анализ деятельности образовательных организаций, основываясь на полученных сведениях с использованием predetermined аналитических форм или экспорта данных в Excel-файлы. При необходимости формируют копию имеющегося в Системе отчёта на бумажном носителе.

4.4. По результатам анализа создают в Системе соответствующие оповещения для образовательных организаций.

Приложение 2  
к приказу Росжелдора  
от 4 марта 2015 г. № 69

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к рабочему месту пользователя при работе с Системой**

Рабочее место пользователя должно быть оборудовано широкоформатным экраном с диагональю не менее 24 дюймов.

Для работы в Системе требуется один из следующих интернет-браузеров:

- Firefox 24 и новее;
- Internet Explorer 9, 10 и 11;
- Chrome 33 и новее;
- Safari 6 и 7.