

Государственная функция

Категорирование объектов транспортной инфраструктуры в установленной сфере деятельности; ведение реестра объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в установленной сфере деятельности

Государственную функцию осуществляют Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот

Результат осуществления государственной функции

Запись в реестре объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (далее – Реестр).

Запись в Реестре является подтверждением отнесения объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств соответственно к объектам транспортной инфраструктуры, определенных пунктом 5 статьи 1, частями 1, 4, 5 статьи 6 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», к транспортным средствам, предусмотренным пунктом 11 статьи 1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (далее – реестровая запись). Каждой реестровой записи об объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве присваивается регистрационный номер с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестровый номер). Реестровая запись создается в ведомственной информационной системе – единой государственной информационной системе обеспечения транспортной безопасности (далее – ЕГИС ОТБ) и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения регистрационного номера, который затем получает ЕГИС ОТБ.

За осуществлением государственной функции можно обратиться:

- в форме электронных документов, посредством заполнения интерактивной формы заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в личном кабинете заявителя;
- на бумажном носителе посредством личного посещения компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности или направления по электронной почте на адрес компетентного органа.

Размер государственной пошлины: государственная пошлина не взимается

I. Документы и информация, представляемые заявителем для присвоения/изменения ранее присвоенной категории объекту транспортной инфраструктуры (далее- ОТИ) и включения его в Реестр:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении:		
1.1.	об объекте транспортной инфраструктуры: 1) полное наименование, включая отнесение ОТИ к виду транспорта, к наименованию ОТИ в соответствии с положениями подпункта 5 статьи 1 Федерального закона «О транспортной безопасности»; 2) о наличии у заявителей принадлежащих им на праве собственности или ином законном		☐



	основании ОТИ (присвоенный объекту недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости кадастровый номер объекта(-ов) недвижимости, входящего(-их) в состав технологического комплекса ОТИ, либо кадастровый номер линейного объекта недвижимости, в составе которого находится технологический комплекс ОТИ, реквизиты документов об использовании на ином законном основании ОТИ, в том числе о договоре аренды); 3) место нахождения объекта транспортной инфраструктуры, включая наименования населенного(ых) пункта(ов) (при наличии) и субъекта(ов) Российской Федерации, на территории которых расположен объект транспортной инфраструктуры.	
1.2.	о субъекте транспортной инфраструктуры*: 1) в отношении юридического лица – наименование, место нахождения, адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, ИНН, и дата внесения в единый государственный Реестр юридических лиц; 2) отношении индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, адрес ИП, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя согласно ЕГРИП; 3) в отношении физических лиц – ФИО, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);	
1.3.	4) информация по количественным показателям критериев категорирования и расчетные данные и сведения в соответствии с Методическими рекомендациями, предусмотренными порядком установления критериев категорирования ОТИ, в том числе: 5) статистические данные (сведения) о совершенных (предотвращенных) АНВ на территории РФ;***** 6) количественные показатели критериев о возможных погибших или получивших вред здоровью людей, о возможном материальном ущербе категорируемым объектам транспортной инфраструктуры;*** 8) для ОТИ железнодорожного транспорта сведения по количественному показателю «Интенсивность выполняемых технологических операций»;**** 9) для ОТИ железнодорожного транспорта сведения по количественному показателю «Пассажиропоток»;**** 10) сведения о расчетных данных, используемых для расчета количественных показателей критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры; 11) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица; 12) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении; 13) в случае изменения категории ОТИ указываются причина, основания изменений и реестровый номер ОТИ, присвоенный ранее в Реестре; 14) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч.4 ст. 9)*****; 15) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.*****.	☐
Требование к заявлению, оформленного в форме электронного документа *Вся имеющаяся на ЕПГУ информация о		Требование к заявлению, оформленному на бумажном носителе ** СМЭВ (Ространснадзор). Только при

	СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно. ** СМЭВ (Ространснадзор). Только при реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. *** Сведения заполняются при подаче заявления в виде файла в формате Excel. До принятия НПА форма файла размещена на сайте Росжелдора. **** Предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором. Расчетные данные, используемых для расчета количественных показателей, предоставляются СТИ. Заполняются заявления при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором). До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора); ***** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. Только при реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. Указанные сведения запрашиваются у заявителя только при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных Заявление заполняется заявителем частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. Заявление подписывается УКЭП. Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в ФЗ о транспортной безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов подписи	реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. Указанные сведения запрашиваются у заявителя только при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных. *** Сведения предоставляются в виде файла в формате Excel. До принятия НПА форма файла размещена на сайте Росжелдора. **** предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором ***** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. *Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА	
2.	Сведения об ОТИ и расчетные данные по количественным показателям критериев категорирования для категорирования ОТИ железнодорожного транспорта		
	в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel	в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel	

3.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица		☐
	Платформа полномочий/ИС Нотариата Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в форме электронных копий	Оригинал или копия документа Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	
4.	К заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении		☐
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	
5.	Заявление на обработку персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
6.	Заявление на распространение персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

	<i>Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений</i>	<i>с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)</i>
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРН в отношении юридического лица</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</i> Сведения по учредительным документам:	СМЭВ 3.0

	<i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Учредительный документ (устав, учредительный договор)</i> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>	
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости</i>	СМЭВ 3.0
3.	Сведения об угрозах и совершенных АНВ на территории Российской Федерации, в Ространснадзоре* <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Сведения об угрозах и совершенных АНВ на территории Российской Федерации</i>	СМЭВ 3.0

* Компетентные органы получают от Ространснадзора сведения по количественному показателю «Количество совершенных и (или) предотвращенных АНВ» критерия категорирования «Степень угрозы совершения АНВ в деятельность ОТИ» через СМЭВ в виде статистических данных только при реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. Указанные сведения запрашиваются у заявителя только при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных.

Срок осуществления государственной функции:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 14 рабочих дней, включая:

1. Прием и регистрация заявления – 1 рабочий день
2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений (проверка значений, расчет количественных показателей критериев категорирования, запрос дополнительных сведений об ОТИ). Возможность запроса со стороны ФОИВ о предоставлении дополнительных сведений. - 10 рабочих дней
3. Принятие решения об отнесении ОТИ к определенной категории (внесении изменений в ранее присвоенную категорию) либо отказе от присвоения определенной категории, включение в Реестр, отказе по включению в Реестр – 2 рабочих дня
4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительном решении) – 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

II. Документы и информация, представляемые заявителем для включения в Реестр ОТИ, не подлежащих категорированию

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении:		
1.1.	об объекте транспортной инфраструктуры: 1) полное наименование объекта, включая отнесение ОТИ к виду транспорта, к наименованию ОТИ в соответствии с положениями подпункта 5 статьи 1 и частью 5 статьи 6 Федерального закона «О транспортной безопасности»; 2) о наличии у заявителей принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании ОТИ (присвоенный объекту недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости кадастровый номер объекта(-ов) недвижимости, входящего(-их) в состав технологического комплекса ОТИ, либо кадастровый номер линейного объекта недвижимости, в составе которого находится технологический комплекс ОТИ, реквизиты документов об использовании на ином законном основании ОТИ, в том числе о договоре аренды); 3) место нахождения объекта транспортной инфраструктуры, включая наименования населенного(ых) пункта(ов) (при наличии) и субъекта(ов) Российской Федерации, на территории которых расположен объект транспортной инфраструктуры; 3.1) сведения о соответствии объекта транспортной инфраструктуры критериям его отнесения к объектам транспортной инфраструктуры, не подлежащим категорированию;**		☐
1.2.	о субъекте транспортной инфраструктуры:* 1) в отношении юридического лица – наименование, место нахождения, адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, ИНН, и дата внесения в единый государственный Реестр юридических лиц; 2) в отношении индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, адрес ИП, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя согласно ЕГРИП; 3) в отношении физических лиц – ФИО, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);		☐
1.3	4) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица; 5) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов) материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении; 6) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч.4 ст. 9). *** 7) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку		☐

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.***		
	Требование к заявлению в форме электронного документа *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно. **Сведения об ОТИ заполняются в заявлении либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором). До принятия НПА форма файла размещена на сайте Росжелдора. *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. Заявление заполняется заявителем частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. Заявление подписывается УКЭП. Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в ФЗ о транспортной безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов подписи	Требование к заявлению на бумажном носителе **Сведения об ОТИ заполняются в заявлении при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором). **Сведения об ОТИ заполняются в заявлении либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором). До принятия НПА форма файла размещена на сайте Росжелдора. *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. *Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА
2.	Сведения об ОТИ железнодорожного транспорта о соответствии ОТИ критериям его отнесения к ОТИ, не подлежащим категорированию	☐
	в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel в случае осуществления функции Росжелдором информация подается в виде файла в формате Excel	
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица	☐
	Платформа полномочий/ИС Нотариата Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к Оригинал или копия документа Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	

	заявлению в форме электронных копий		
4.	К заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении		☐
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	
5.	Заявление на обработку персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
6.	Заявление на распространение персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

	Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРН в отношении юридического лица</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</i> Сведения по учредительным документам: <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Учредительный документ (устав, учредительный договор)</i>	СМЭВ 3.0

	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>	
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости</i>	СМЭВ 3.0

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 10 рабочих дней, включая:

1. Прием и регистрация заявления - 1 рабочий день
2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений. Возможность запроса со стороны ФОИВ о предоставлении дополнительных сведений. - 7 рабочих дней
3. Принятие решения о включении в Реестр или отказе по включению в Реестр— 1 рабочих дня
4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительном решении) — 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

III. Документы и информация, представляемые заявителем для включения в Реестр транспортных средств

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении:		
1.1.	1) о наличии у заявителей принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании ТС (реквизиты документов о праве собственности, об использовании на ином законном ТС, в том числе о договоре аренды);		☐

1.2.	О транспортном средстве**: 2) полное наименование транспортного средства, марка, тип, модель, номер проекта морского и речного судна, идентификационный номер/регистрационный номер судна (воздушного судна), порт приписки судна, номер Международной морской организации, общесетевой, заводской номер и станция приписки для железнодорожного подвижного состава (в проекте нпа содержится: Полное наименование ТС, включая отнесение ОТИ к виду транспорта, в соответствии с подпунктом 11 статьи 1 Федерального закона «О транспортной безопасности»; 3) информация о ТС, идентифицирующая ТС, включающая в том числе: - марка, модель, модификация, идентификационный номер ТС, категория ТС автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта; - название судна, регистрационный номер судна в соответствующем судовом реестре (в установленных случаях также номер Международной морской организации), порт государственной регистрации ТС морского и внутреннего водного транспорта, тип судна, регистрационный и идентификационный номера; - марка, модель, тип, заводской номер, государственный и регистрационный опознавательные знаки ТС воздушного транспорта, наличие у заявителя воздушного судна в федеральной государственной информационной системе «Реестр эксплуатантов и воздушных судов»; модель, заводской номер, общесетевой номер ТС железнодорожного транспорта, наименование и код станции приписки ТС железнодорожного транспорта, код ТС железнодорожного транспорта, номер железной дороги, вид парка ТС железнодорожного транспорта; 4) место регистрации ТС, включая наименования региона (субъекта Российской Федерации) и федерального округа (при наличии)	☐
1.3.	о субъекте транспортной инфраструктуры:* 2) в отношении юридического лица – наименование, место нахождения, адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица и дата внесения в единый государственный Реестр юридических лиц; 3) в отношении индивидуального предпринимателя- ФИО, место жительства, адрес ИП, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя согласно ЕГРИП; 4) в отношении физических – лиц – ФИО, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);	☐
	5) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица; 6) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении; 7) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч.4 ст. 9). *** 8) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.***	
	Требование к заявлению в форме электронного документа *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно. **Заполняются в заявлении при подаче	Требование к заявлению на бумажном носителе **Сведения об ОТИ заполняются в заявлении при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором).

	заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором (До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора), включая тип ТС, сведения об опасных грузах, перевозимых указанным ТС, и иные характеристики ТС для целей включения/отказа во включении в Реестр; При заполнении заявителем информации о ТС и случае реализации витрин данных или межведомственного взаимодействия осуществляется проверка правильности указания идентификационного номера ТС и подтягивания имеющейся информации о ТС на основе данных информационных систем МВД России; *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. Заявление заполняется заявителем частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. Заявление подписывается УКЭП. Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в ФЗ о транспортной безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов подписи	** Заполняются в заявлении при подаче заявления либо предоставляются в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором (До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора), включая тип ТС, сведения об опасных грузах, перевозимых указанным ТС, и иные характеристики ТС для целей включения/отказа во включении в Реестр; При заполнении заявителем информации о ТС и случае реализации витрин данных или межведомственного взаимодействия осуществляется проверка правильности указания идентификационного номера ТС и подтягивания имеющейся информации о ТС на основе данных информационных систем МВД России; *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. *Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА	
2.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица Платформа полномочий/ИС Нотариата Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в форме электронных копий	Оригинал или копия документа Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	☐
3.	К заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	☐

	отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления		
4.	Заявление на обработку персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
5.	Заявление на распространение персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

	<i>Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений</i>	<i>с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)</i>
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРН в отношении юридического лица</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</i> <i>Сведения по учредительным документам:</i> <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Учредительный документ (устав, учредительный договор)</i> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>	СМЭВ 3.0
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе	СМЭВ 3.0

	государственной регистрации, кадастра и картографии <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, ЭП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости</i>	
3.	Сведения из государственного реестра транспортных средств, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сведения о транспортном средстве (в отношении автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)</i>	СМЭВ 3.0

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 10 рабочих дней, включая:

1. Прием и регистрация заявления – 1 рабочий день
2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений. Возможность запроса со стороны ФОИВ о предоставлении дополнительных сведений. - 7 рабочих дней
3. Принятие решения о включении в Реестр или отказе по включению в Реестр – 1 рабочих дня
4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительном решении) – 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

IV. Документы и информация, представляемые заявителем для исключения ОТИ и ТС из Реестра

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении:		
1.1.	1) заявление об исключении ОТИ или ТС из Реестра, заявление содержит, в том числе, сведения:* - реестровый номер ОТИ или ТС, присвоенный в Реестре, полное наименование ОТИ или ТС; - о наличии у заявителей принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании ТС (реквизиты документов о праве собственности, об использовании на ином законном ТС, в том числе о договоре аренды); - о причинах и основаниях исключения из Реестра, подтверждающие основание исключения из Реестра (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении;** 2) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени		☐

юридического лица или от имени физического лица; 3) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении; 4) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных, включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч. 4 ст. 9). 5) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.	
Требование к заявлению в форме электронного документа *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно. ** Указанные материалы, документы, подтверждающие основание исключения из Реестра, прилагаются СТИ, запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. Могут предоставляться в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора) ещена на сайте Росжелдора). *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. Заявление заполняется заявителем частично самостоятельно посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ. Заявление подписывается УКЭП. Подписание УНЭП возможно только при согласовании ФСБ России. По состоянию на 11.12.2023 г. при согласовании проекта нпа ФСБ России придерживается позиции подписания заявления исключительно УКЭП. В случае неизменности позиции ФСБ России по данному вопросу, потребуется закрепление в ФЗ о транспортной	Требование к заявлению на бумажном носителе *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно. ** Указанные материалы, документы, подтверждающие основание исключения из Реестра, прилагаются СТИ, запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. Могут предоставляться в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором До принятия нормативного правового акта форма файла размна сайте Росжелдора) ещена на сайте Росжелдора). *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. *Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА

	безопасности или нпа ПРФ. УНЭП или УКЭП только в случае согласия ФСБ России на использования этих видов подписи		
2.	Документы, подтверждающие основания исключения из Реестра (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении		
	Электронные документы (скан-копии). Указанные материалы, документы, подтверждающие основание исключения из Реестра, прилагаются СТИ, запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. Могут предоставляться в виде файла в формате Excel (предоставляются для услуги, оказываемой Росжелдором. До принятия нормативного правового акта форма файла размещена на сайте Росжелдора).	Оригиналы или копии документов. Копии документов заверяется СТИ, печатью (при наличии).	☐
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица		
	Платформа полномочий/ИС Нотариата Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в форме электронных копий	Оригинал или копия документа Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	☐
4.	К заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении		
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	☐
5.	Заявление на обработку персональных данных		
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	☐
6.	Заявление на распространение персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия)	Оригинал или копия документа.	

	Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
--	---	--	--

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

	<i>Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений</i>	<i>с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)</i>
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРН в отношении юридического лица</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</i> Сведения по учредительным документам: <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Учредительный документ (устав, учредительный договор)</i> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>	СМЭВ 3.0
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, ЭП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости</i>	СМЭВ 3.0
3.	Сведения из государственного реестра транспортных средств, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i>	СМЭВ 3.0

	<i>Выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сведения о транспортном средстве (в отношении автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)</i>	
--	---	--

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 10 рабочих дней, включая:

1. Прием и регистрация заявления – 1 рабочий день
2. Рассмотрение заявления, проверка указанных в нем сведений и принятие решения об исключении из Реестра или отказе в исключении из Реестра, внесении изменений в Реестр - 8 рабочих дней
3. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении) и направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительном решении) – 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.

V. Документы и информация, представляемые заявителем в целях внесения изменений в Реестр

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в форме электронных документов с использованием ЕПГУ	на бумажном носителе в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	
	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении:		
1.	1) заявление о внесении изменений в Реестр должно включать в себя основания внесения изменений (в части опечаток и ошибок, в части несоответствия реестровой записи и иные основания для внесения изменений в Реестр), а также реестровый номер ОТИ или ТС, присвоенный в Реестре, полное наименование ОТИ или ТС;* 2) документы, подтверждающие основание внесения изменений в Реестр (материалы (копии документов));** 3) доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица; 4) к заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении; 5) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на обработку персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ч. 4 ст. 9);*** 6) наличие согласия субъекта персональных данных или его представителя (при наличии оснований) на распространение персональных данных субъекта персональных данных включая сведения, установленные положениями Федерального закона № 152-ФЗ (ст. 10.1), в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.***		☐
	Требование к заявлению в форме электронного документа *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются заявителем самостоятельно.	Требование к заявлению на бумажном носителе *Вся имеющееся на ЕПГУ информация о СТИ будет автоматически подтягиваться при заполнении заявления. В случае отсутствия необходимых сведений, заполняются	

	** Указанные документы предоставляются СТИ. Запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	заявителем самостоятельно. ** Указанные документы предоставляются СТИ. Запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти. *** Предусматривается в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления. *Заявление оформляется по форме, предусмотренной проектом НПА	
	Документы, подтверждающие основание внесения изменений в Реестр (материалы (копии документов))		
2.	Электронные документы (скан-копии). Указанные документы предоставляются СТИ. Запрашиваются при невозможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии витрин данных, а также в случае отсутствия указанных сведений у федеральных органов власти.	Оригиналы или копии документов. Копии документов заверяется СТИ, печатью (при наличии).	☐
3.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени юридического лица или от имени физического лица		
	Платформа полномочий/ИС Нотариата Эл. док. (скан-копия) при отсутствии в ЕПГУ сведений о полномочиях лица, представляющего интересы СТИ, об использовании на законном основании ОТИ. СТИ прилагает к заявлению соответствующие документы. Копии документов заверяются СТИ, печатью (при наличии) и прикладываются к заявлению в форме электронных копий	Оригинал или копия документа Копии документа заверяется СТИ, печатью (при наличии).	☐
4.	К заявлению СТИ по собственной инициативе вправе приложить материалы (копии документов), документально подтверждающие информацию, указанную в заявлении		
	Количество материалов, документов на усмотрение заявителя. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки материалов, документов, но их отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления	Оригинал или копия документа. Количество материалов, документов на усмотрение заявителя	☐
5.	Заявление на обработку персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может	

	Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	
6.	Заявление на распространение персональных данных		☐
	Эл. док (скан-копия) Указанный документ подгружается до технической реализации обработки перс. данных на ЕПГУ с целью обеспечения всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	Оригинал или копия документа. Может предусматриваться в форме заявления в виде отдельного поля обязательного для заполнения. Наличие полномочий представителя может быть предусмотрено в доверенности по формированию и подаче заявления.	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

	<i>Указывается наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений</i>	<i>с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных (указать нужное)</i>
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРН в отношении юридического лица</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</i> Сведения по учредительным документам: <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН. Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ. Дата присвоения ОГРН. Дата прекращения ЮЛ. Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД. Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Учредительный документ (устав, учредительный договор)</i> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включая сведения по учредительным документам, в Федеральной налоговой службе <i>Атрибутивный состав:</i> <i>ИНН, ОГРНИП в отношении индивидуального предпринимателя</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>	СМЭВ 3.0
2.	Сведения из единого государственного реестра недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости</i>	СМЭВ 3.0
3.	Сведения из государственного реестра транспортных средств, в Министерстве	СМЭВ 3.0

внутренних дел Российской Федерации <i>Атрибутивный состав:</i> <i>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, ЭП, идентификатор вложения, тип файла.</i> <i>Электронные документы:</i> <i>Выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сведения о транспортном средстве (в отношении автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)</i>	
---	--

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления и документов: в форме электронных документов с использованием ЕПГУ срок осуществления государственной функции – 10 рабочих дней, включая:

1. Прием и регистрация заявления – 1 рабочий день
2. Рассмотрение заявления и проверка указанных в нем сведений - 10 рабочих дней
3. Принятие решения о внесении изменений в ранее присвоенную категорию — 2 рабочих дня
4. Внесение соответствующей записи в Реестр (при положительном решении). Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о принятом решении или направлении выписки из Реестра (при положительном решении) – 1 рабочий день

При подаче заявления и документов в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот на бумажном носителе срок определяется соответствующим нормативным правовым актом.